



# Pedoman

Sosialisasi Visi Misi Tujuan  
dan Sasaran

**AKPAR NHI**  
**Bandung**  
2018



## DAFTAR ISI

KATA PENGANTAR.....	i
DAFTAR ISI.....	ii
BAB I PENDAHULUAN .....	1
A. DASAR .....	1
B. SISTEM PELAKSANAAN SOSIALISASI VMTS AKADEMI PARIWISATA NHI BANDUNG .....	1
BAB II PROSEDUR PELAKSANAAN SOSIALISASI VMTS AKADEMI PARIWISATA NHI BANDUNG .....	4
BAB III .....	7
PENUTUP .....	7

# **BAB I**

## **PENDAHULUAN**

### **A. DASAR**

Pelaksanaan Sosialisasi Visi, Misi, Tujuan dan Sasaran Akademi Pariwisata NHI Bandung merupakan kegiatan untuk menyebarkan dan mengetahui seberapa besar pemahaman civitas Akademi Pariwisata NHI Bandung tentang Visi, Misi, Tujuan dan Sasaran. Adapun cara penyebarluasannya dengan cara media sosial, browser, papan informasi, dan brosur-brosur penerimaan mahasiswa baru.

### **B. SISTEM PELAKSANAAN SOSIALISASI VMTS AKADEMI PARIWISATA NHI BANDUNG**

1. Visi, Misi, Tujuan, dan Sasaran Akademi Pariwisata NHI Bandung dilakukan dengan dua pendekatan sosialisasi yaitu sosialisasi Internal dan sosialisasi Eksternal
2. Sosialisasi internal dilakukan dalam beberapa cara :
  - a. **Visi, misi, tujuan dan Sasaran dicantumkan pada :**
    - 1) Pedoman Rekrutmen Dosen/ Tenaga pendidik
    - 2) Pedoman peraturan kepegawaian
    - 3) Kebijakan SPMI

- 4) Standar SPMI
- 5) Manual SPMI
- 6) Buku pedoman akademik
- 7) Buku Pedoman Bimbingan Akademik
- 8) Buku Panduan Bimbingan Tugas akhir
- 9) Buku Panduan Bimbingan PKL
- 10) Buku kode etik Dosen
- 11) Buku Kode etik tenaga kependidikan

**b. Visi, misi, tujuan dan sasaran disosialisasikan /disampaikan pada :**

- 1) Perekrutan pegawai/dosen : disampaikan pada awal perekrutan dosen dan tenaga kependidikan.
- 2) Rapat koordinasi akademik dan kemahasiswaan.
- 3) Kuliah perdana pada saat penjelasan silabus mata kuliah.
- 4) Monitoring dan Evaluasi.
- 5) Pemampangan banner dan Pigura yang berisi visi, misi, tujuan diruangan pimpinan, kependidikan, ruangan kelas, ruangan pendaftaran tempat yang dianggap strategis untuk sosialisasi.
- 6) Pada kegiatan-kegiatan akademik dan kemahasiswaan

7) Pelaksanaan kuliah perdana, kegiatan praktek klinik, acara seminar Ilmiah dan pada saat akan dilakukan acara kemahasiswaan.

3. Sosialisasi Eksternal dilakukan dalam beberapa cara :

- (1) Untuk stakeholder dalam kegiatan di kampus maupun yang diluar Kampus
- (2) Melalui media sosial
- (3) Melalui Website AKPAR NHI Bandung
- (4) Melalui brosur-brosur penerimaan mahasiswa baru, brosur dan seminar ilmiah

**BAB II**  
**PROSEDUR PELAKSANAAN SOSIALISASI VMTS**  
**AKADEMI PARIWISATA NHI BANDUNG**

**A. Mekanisme Sosialisasi VMTS**

1. Dilaksanakan secara sistematis dan berkelanjutan
2. Sosialisasi dengan cakupan yang dimulai dari lingkup terbatas menuju ke lingkup yang lebih luas sehingga mencakup stakeholders eksternal.
3. Sosialisasi melalui alur segmen organisatoris: menjangkau unsur pimpinan, dosen, tenaga kependidikan, mahasiswa dan alumni.
4. Sosialisasi dilaksanakan secara periodik saat penerimaan mahasiswa baru, dosen baru, tenaga kependidikan baru, setiap pelantikan pejabat.

**B. Standar Operasional Prosedur Sosialisasi VMTS Akademi  
Pariwisata NHI Bandung**

Terlampir.

**C. Instrumen Pemahaman VMTS Akademi Pariwisata NHI Bandung**

Terlampir

#### **D. Rencana Kerja Sosialisasi VMTS Akademi Pariwisata NHI Bandung**

Pelaksanaan Sosialisasi Visi Misi Tujuan dan Sasaran Akademi Pariwisata NHI Bandung dilakukan secara meluas dalam berbagai media dan kesempatan berdasarkan pedoman/ juknis sosialisasi VMTS, baik di kalangan masyarakat kampus (internal) maupun masyarakat umum (eksternal).

Media sosialisasi yang dimaksud dilakukan melalui :

- a. Media online
- b. Media Cetak, antara lain: brosur penerimaan mahasiswa baru.
- c. Media Lisan
- d. Media Elektronik

**BAB III**  
**PENUTUP**

Dengan mengucapkan Alhamdulillah pedoman prosedur sosialisasi Visi, Misi, Tujuan, Sasaran Akademi Pariwisata NHI Bandung yang telah dibuat dengan harapan dapat dijadikan sebagai panduan dalam pelaksanaan.

Semoga pedoman prosedur Sosialisai Visi, Misi, Tujuan serta Sasaran dapat bermanfaat bagi seluruh civitas Akademi Pariwisata NHI Bandung. Kurang lebihnya mohon dimaafkan.

Direktur Akademi Pariwisata NHI Bandung,



**Drs. Djoko Suyono, Msi., CHE.**



## PEMAHAMAN VISI DAN MISI AKADEMI PARIWISATA NHI BANDUNG

Berikut ini adalah kuesioner evaluasi pemahaman Visi dan Misi Akademi Parwisata NHI Bandung. Mohon dijawab sesuai dengan keadaan yang sebenarnya, demi pengembangan Akademi Parwisata NHI Bandung, atas kesediaanya kami.

sampaikan terimakasih.

### IDENTITAS RESPONDEN

1	Apakah status anda saat ini di Akademi Parwisata NHI Bandung ?
	<input type="checkbox"/> Pejabat / Pimpinan
	<input type="checkbox"/> Dosen/ Tenaga Pengajar
	<input type="checkbox"/> Karyawan
	<input type="checkbox"/> Alumni
	<input type="checkbox"/> Stakholder
	<input type="checkbox"/> Pengguna Alumni
	<input type="checkbox"/> Mahasiswa
2.	Berapa lamakah anda bergabung dan atau mengenal Akademi Parwisata NHI Bandung ? *
	<input type="checkbox"/> <1 tahun
	<input type="checkbox"/> 1 - 5 tahun
	<input type="checkbox"/> 6 - 10 tahun
	<input type="checkbox"/> >10 tahun

### SOSIALISASI VISI, MISI, TUJUAN


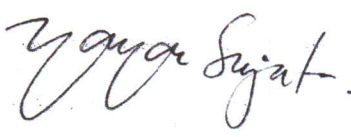
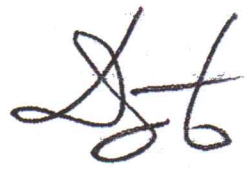
3.	Apakah anda mengetahui Visi dan Misi Akademi Parwisata NHI Bandung ?
	<input type="checkbox"/> Ya
	<input type="checkbox"/> Tidak
4.	Dari mana anda tahu Visi dan Misi Akademi Parwisata NHI Bandung ? Boleh lebih dari satu pilihan?
	<input type="checkbox"/> Website
	<input type="checkbox"/> Media Sosial
	<input type="checkbox"/> Leafleat
	<input type="checkbox"/> Papan Informasi
	<input type="checkbox"/> Pidato / sosialisasi Pimpinan

	<input type="checkbox"/>	Tidak Mengetahui
	<input type="checkbox"/>	Lainnya
5	Apakah anda pernah mengikuti sosialisasi Visi dan Misi di lingkungan Akademi Parwisata NHI Bandung ?	
	<input type="checkbox"/>	Ya
	<input type="checkbox"/>	Tidak
	<input type="checkbox"/>	Mungkin
<b>PEMAHAMAN VISI, MISI DAN TUJUAN</b>		
6	Apakah Visi Misi AKPAR NHI Realistis (bisa dilaksanakan)?	
	<input type="checkbox"/>	Sangat Bisa
	<input type="checkbox"/>	Bisa
	<input type="checkbox"/>	Tidak Bisa
	<input type="checkbox"/>	Kurang Bisa
7.	Bagaimanakah tingkat pemahaman Anda mengenai visi dan misi terkait dengan tujuan dan sasaran AKPAR NHI Bandung?	
	<input type="checkbox"/>	Sangat Paham
	<input type="checkbox"/>	Paham
	<input type="checkbox"/>	Kurang Paham
	<input type="checkbox"/>	Tidak Paham
8.	Menurut Anda apakah semua aspek kegiatan akademik sudah terakomodasi dalam visi dan misi AKPAR NHI Bandung?	
	<input type="checkbox"/>	Sudah
	<input type="checkbox"/>	Sebagian
	<input type="checkbox"/>	Hanya sedikit
	<input type="checkbox"/>	Tidak Ada
9	Berdasarkan pertanyaan sebelumnya diatas, sudah tercermin dalam segi apakah visi dan misi Akademi Parwisata NHI Bandung ? Boleh memilih lebih dari satu	
	<input type="checkbox"/>	Kurikulum dan Kompetensi Lulusan
	<input type="checkbox"/>	Proses Pembelajaran
	<input type="checkbox"/>	Penelitian /Pengabdian Masyarakat
	<input type="checkbox"/>	Kompetensi Dosen /Karyawan
	<input type="checkbox"/>	Tidak ada
10	Menurut Anda apakah visi dan misi Akademi Parwisata NHI Bandung perlu diperbaiki lagi?	

	<input type="checkbox"/>	Sangat perlu
	<input type="checkbox"/>	Perlu
	<input type="checkbox"/>	Kurang Perlu
	<input type="checkbox"/>	Tidak perlu
11	Berikanlah kritikan atau saran anda terkait pembenahan layanan guna mendukung terwujudnya visi dan misi Akademi Parwisata NHI Bandung! ! .....	

**STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR**  
**SOSIALISASI VISI MISI TUJUAN SASARAN**  
**AKADEMI PARIWISATA NHI BANDUNG**



Disiapkan	Diperiksa oleh	Ditetapkan oleh
 Rika Solihah, S.Pd., M.M	 Yayan Sugiarto, S.E., M.M	 Drs. Djoko Suyono, M.Si., CHE
Ketua Tim Standar Visi, Misi, Tujuan dan Sasaran	Ketua Tim Penyusun	Direktur

## **A. Tujuan**

1. Tersosialisasinya visi, misi, tujuan, dan sasaran Akademi Parwisata NHI Bandung.
2. Visi, misi, tujuan, dan sasaran Akademi Parwisata NHI Bandung dipahami dan diimplementasikan oleh seluruh civitas akademika.

## **B. Ruang Lingkup**

Sosialisasi Visi, misi, sasaran dan Tujuan

## **C. Definisi**

1. Visi adalah tujuan atau gambaran masa depan yang akan diraih dalam waktu yang telah ditentukan
2. Misi adalah upaya-upaya yang harus dilakukan untuk mencapai visi tersebut
3. Tujuan adalah merupakan hasil akhir yang ingin dicapai.
4. Sasaran adalah Pernyataan visi dan misi dijabarkan menjadi rumusan sasaran Akademi Parwisata NHI Bandung , sebagai indicator keterukuran capaian kinerja yang spesifik dan realistic berbasiskan waktu yang jelas

## **D. Pihak-pihak yang Terlibat**

Adapun pihak yang terlibat Sosilaisasi visi, misi, tujuan, dan sasaran Akademi Parwisata NHI Bandung adalah sebagai berikut:

### **a. Pemangku Kepentingan Internal**

Perumusan visi, misi, tujuan dan sasaran Akademi Parwisata NHI Bandung dihadiri oleh unsur-unsur pimpinan Akademi Parwisata NHI Bandung yang terdiri dari

1. Direktur
2. Wakil Direktur 1 dan 2
3. Kepala Bagian / Kepala Unit
4. Kepala SPMI
5. Perwakilan Dosen
6. Perwakilan Mahasiswa

b. Pemangku Kepentingan Eksternal

1. Perwakilan Organisasi Profesi
2. Masyarakat/stakeholder
3. Akademisi
4. Alumni

### **E. Prosedur**

Visi, Misi, Tujuan, dan Sasaran Akademi Parwisata NHI Bandung dilakukan dengan dua pendekatan sosialisasi yaitu sosialisasi Internal dan sosialisasi Eksternal

1. Sosialisasi internal dilakukan dalam beberapa cara :

a. Visi, misi, tujuan dan sasaran dicantumkan pada:

- 1) Pedoman Rekrutmen Dosen/Tenaga pendidik
- 2) Pedoman peraturan kepegawaian
- 3) Buku pedoman akademik
- 4) Buku Pedoman Bimbingan Akademik
- 5) Buku Panduan Bimbingan Tugas akhir
- 6) Buku Panduan Bimbingan PKL
- 7) Buku kode etik Dosen
- 8) Buku Kode etik tenaga kependidikan

b. Visi, misi, tujuan dan sasaran disosialisasikan/disampaikan pada:

1. Perekrutan pegawai/dosen: disampaikan pada awal perekrutan dosen dan tenaga kependidikan
  2. Rapat koordinasi akademik dan kemahasiswaan
  3. Kuliah perdana pada saat penjelasan silabus mata kuliah
  4. Monitoring dan evaluasi
  5. Pemampangan banner dan pigura yang berisi visi, misi, tujuan di ruangan pimpinan, kependidikan, ruang kelas, ruangan pendaftaran, tempat yang dianggap strategis untuk sosialisasi
  6. Pada kegiatan-kegiatan akademik dan kemahasiswaan
  7. Pelaksanaan kuliah perdana, kegiatan praktek klinik, acara seminar ilmiah dan pada saat dilakukan acara kemahasiswaan
2. Sosialisasi Eksternal dilakukan dalam beberapa cara :
1. Untuk stakeholder dalam kegiatan di kampus maupun yang diluar
  2. Kampus Melalui media sosial
  3. Melalui website Akademi Parwisata NHI Bandung
  4. Melalui brosur-brosur penerimaan mahasiswa baru, brosur dan seminar ilmiah